

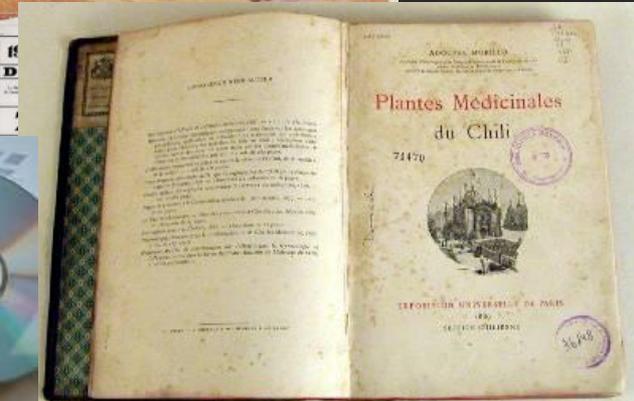


PRESERVACIÓN DE COLECCIONES EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

Paloma Mujica
2015

El patrimonio de archivos y bibliotecas

Bienes culturales con valor informativo y comunicacional en soportes vulnerables



documentos, libros, planos y mapas, periódicos y revistas, dibujos, grabados, fotografías, películas, discos, cintas de audio, videos, microfilms y soportes digitales

Bibliotecas

Instituciones que administran **colecciones organizadas** de libros, impresos, revistas, materiales gráficos y audiovisuales para proveer y **facilitar el uso** de tales materiales a los usuarios que los requieran según sus necesidades de **información, investigación y educación**

- Bibliotecas **académicas**: universitarias y de institutos de enseñanza
- Bibliotecas de **investigación**/especializadas
- Bibliotecas de **museos**
- Bibliotecas **públicas**
- Bibliotecas **patrimoniales**: Biblioteca Nacional, Biblioteca del Congreso, Biblioteca Recoleta Dominicana



Archivos

Conjunto de documentos producidos o recibidos por una persona u organismo público o privado durante el desarrollo de sus actividades, **organizados y conservados** para su **utilización** eventual con fines administrativos, legales, sociales, económicos o culturales

- **Archivos administrativos (abiertos)**
- **Archivos intermedios**
- **Archivos históricos (cerrados)**

permanentes

documentos únicos

Archivos

- **Archivos en todas las instituciones públicas o privadas:**
Ministerios, Municipalidades, Juzgados, Notarías, Fuerzas Armadas, Parroquias, Congregaciones, etc.
- **Archivos universitarios**
- **Archivos en universidades**
- **Archivos en Museos**
- **Memoria del Mundo - UNESCO:**
- Fondos de Jesuitas en AN
- Fondos de Derechos Humanos en AN
- Colección Lira Popular



Preservación

Concepto que se usa en A & B desde los años 80 como un término amplio que abarca todas aquellas actividades de **protección** de los bienes culturales orientadas a **minimizar los daños** físicos y químicos y **prevenir la pérdida de información**. El objetivo principal de la preservación es prolongar las expectativas de vida de las colecciones.

(American Institute for Conservation of Historic and Artistic Works – AIC)

Organizar y Conservar para Consultar



Conway, P. "La preservación en el mundo digital", 2000

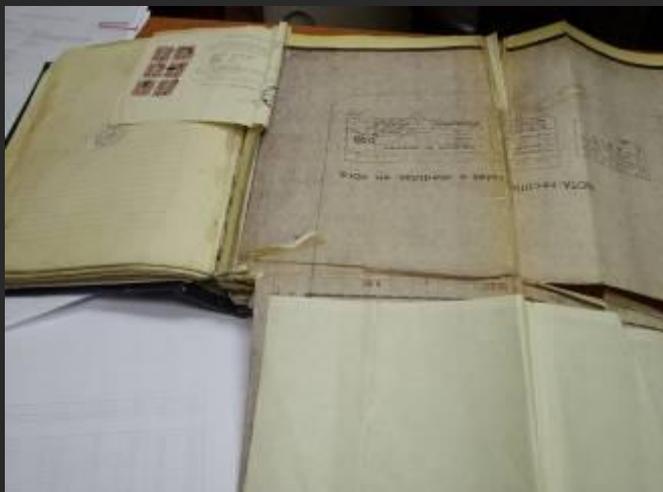
Evolución de los soportes de información a través de la historia:
a mayor densidad de información en un soporte,
mayor riesgo de pérdida de la información
y por lo tanto los cuidados deben ser mayores

Preservación

LA PRESERVACIÓN ASEGURA EL ACCESO

Hoy el acceso a la información es un derecho fundamental en nuestras sociedades

Hoy la gestión de la información es un asunto clave en la conducción de los asuntos públicos:
transparencia y democratización de la información



Preservación

En sentido amplio se refiere a actividades:

Preventivas: buen almacenamiento, buenas condiciones ambientales, buenas condiciones de seguridad, adecuada manipulación y uso

Curativas: intervenciones de conservación y restauración

Transferencia a nuevos soportes: fotocopiado, microfilmación, digitalización, regrabación de registros sonoros, reproducción de fotografías, etc.

La preservación es un componente de la gestión en A & B

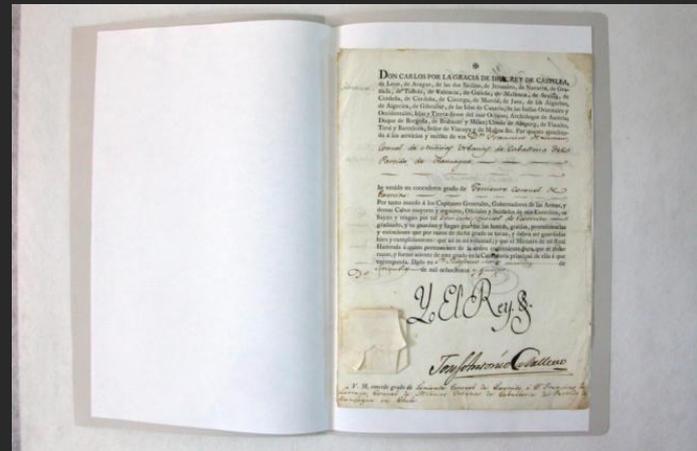
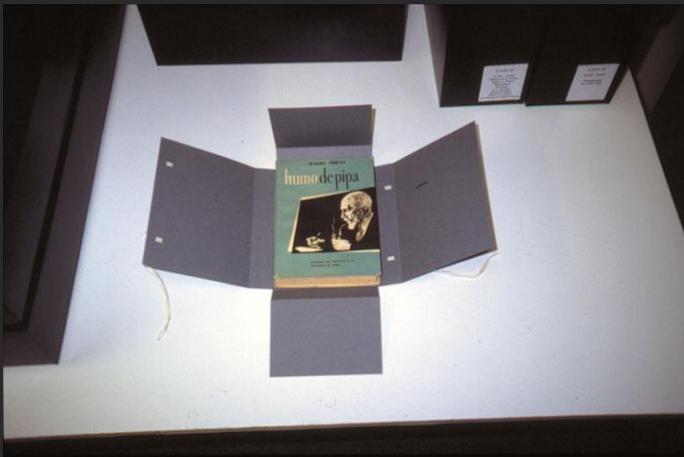
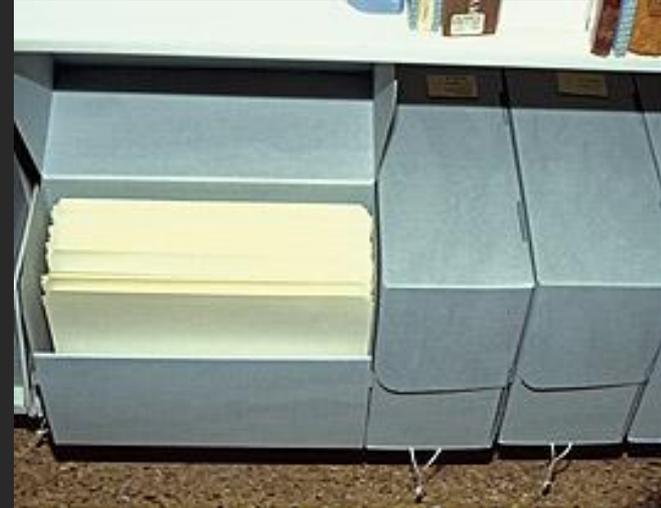
1. Edificio, instalaciones y control ambiental



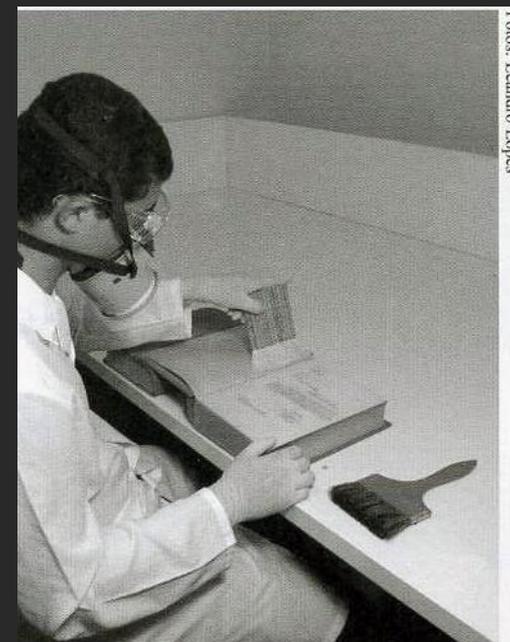
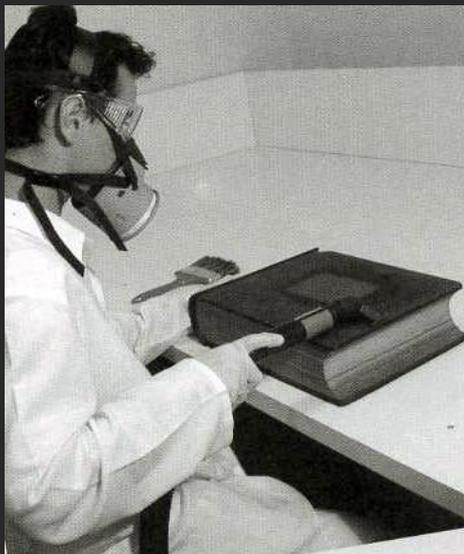
2. Almacenamiento



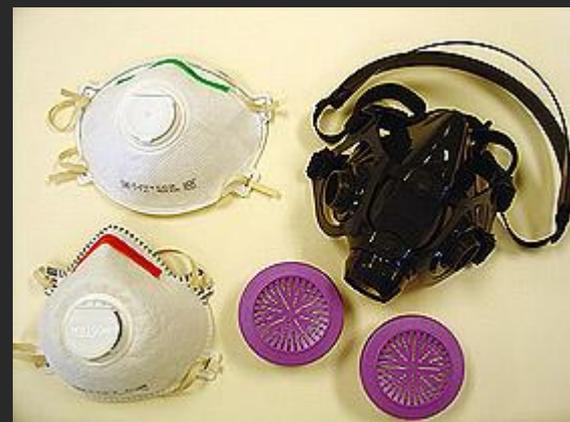
3. Acondicionamiento



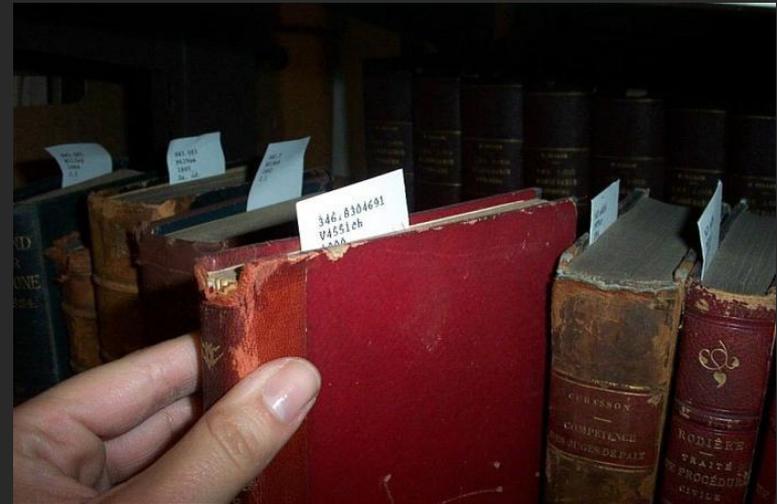
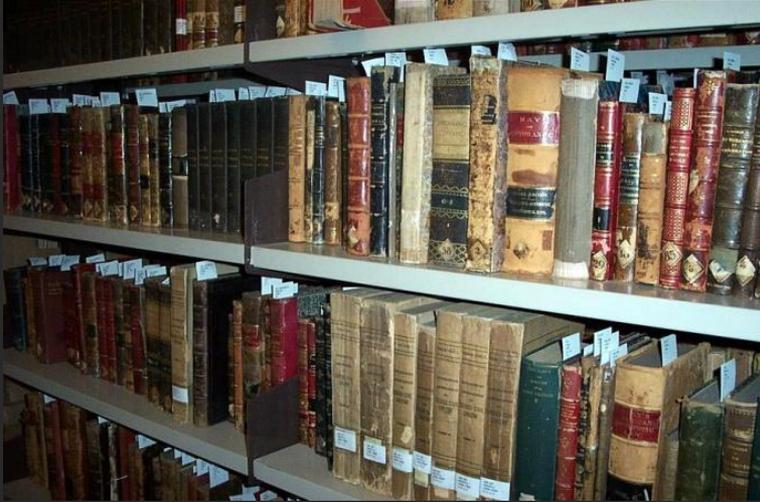
4. Mantenimiento permanente



Fotos: Leandro Lopes



5. Manejo y manipulación



6. Educación personal y usuarios



7. Duplicación y cambios de formato



8. Preparación para emergencias



Programa de preservación: ¿Qué preservar? - Selección para preservación

- Concentrarse en la **MISIÓN y OBJETIVOS** de la institución
- ¿Qué tipo de colecciones son fundamentales para cumplir esa misión?
- ¿Quiénes son los usuarios?
- ¿Qué tipo de servicios se prestan?
- ¿Cuáles son las políticas de la institución?

Programa de preservación: ¿Qué preservar? - Selección para preservación

Criterios:

- **Vulnerabilidad** (fragilidad de los materiales)
- **Uso** (actual o potencial)
- **Valor** (legal, intrínseco, simbólico, monetario, histórico, etc.)
- **Estado de conservación**
- **Disponibilidad de recursos** (humanos, financieros, técnicos)

¿Cómo preservar?

- Dar prioridad a las actividades de preservación más **urgentes**, de mayor **factibilidad** y de mayor **impacto** para las colecciones
- Dar prioridad a las acciones preventivas
- Los métodos dependen de los mismos criterios de selección:
 - características físicas de las obras
 - tipo de uso que se les dará
 - tipo de valor de las obras
 - estado de conservación
 - recursos humanos, financieros y técnicos disponibles

Preservación de Colecciones Archivos y Bibliotecas

Proyecto de Preservación

Sala de Historia Simón Bolívar de la Biblioteca Severín de Valparaíso



Colecciones de libros, planos, mapas y fotografías



Diagnóstico y selección



Conservación preventiva



Registro y catalogación



Higienización y organización física



Acondicionamiento



Mapas y planos



Acondicionamiento



Folletos



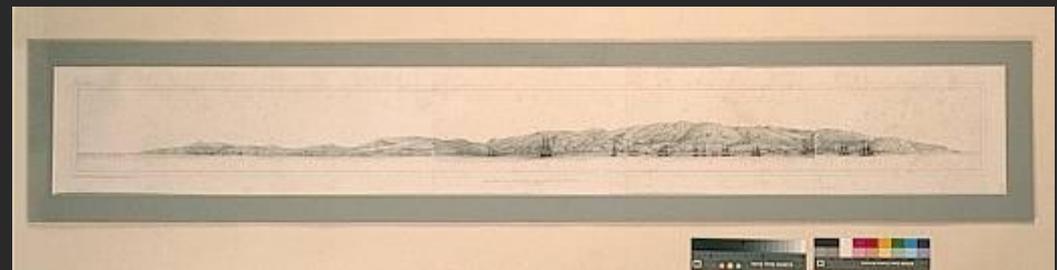
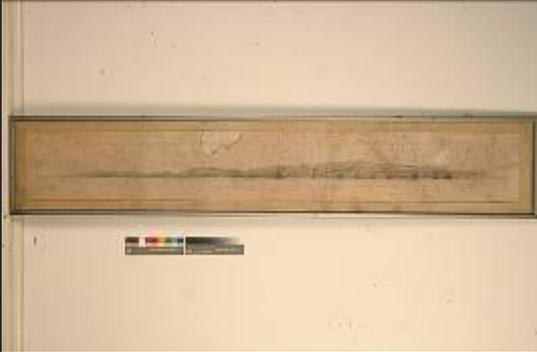
Albumes fotográficos

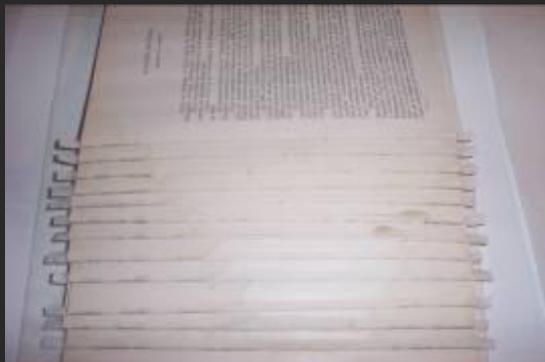
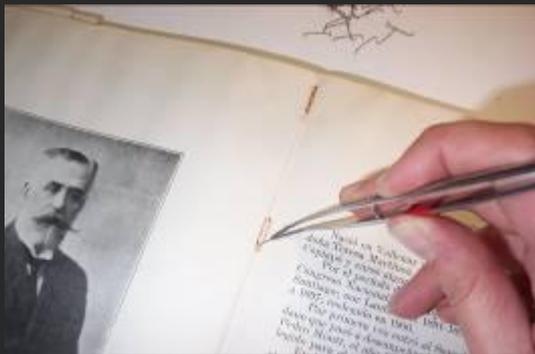
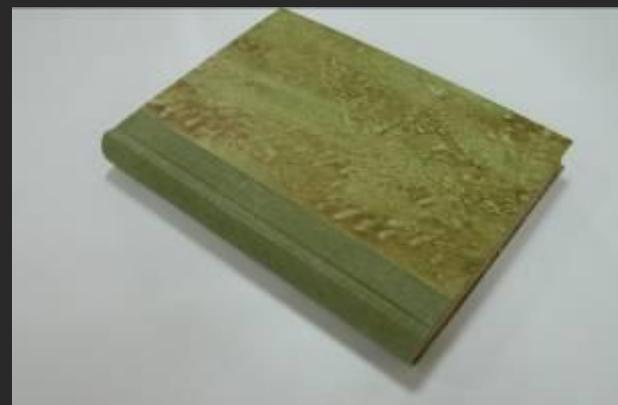


Libros

Restauración

Litografía “Panorama de la ville de Valparaiso et ses environs”, A. S. Antaine, 1834





Album político: el Gobierno, el Parlamento y el Consejo de Estado en la República de Chile (1912-1915), A. Valderrama, 1914

La preservación y las nuevas tecnologías

- La presencia creciente de recursos digitales ha aumentado la complejidad en las relaciones entre el soporte físico y el mensaje
- ¿Es la digitalización una manera de preservar las colecciones?
- ¿Ya no se necesitan las actividades de la preservación tradicional?
- ¿Cómo preservar las colecciones nacidas digitales?
- ¿Cuándo es necesario preservar sólo la información y cuándo el objeto en sí mismo?

Desafíos actuales en Chile

- Constitución de archivos regionales
- Ley para creación de un Sistema Nacional de Archivos
- Preservación y acceso de archivos históricos en todo tipo de instituciones
- Preservación y acceso de colecciones de periódicos en todo el país
- Preservación y acceso de colecciones no tradicionales especialmente los audiovisuales (películas, programas de radio y TV)
- Coordinación, trabajo cooperativo entre las instituciones:
 - Normalización en todas las operaciones de preservación
 - Estándares para edificios, reproducción, descripción, procesos digitales, formatos, metadatos, etc.

Bibliografía

- Abid, Abdelaziz. 1997. "Memoria del Mundo: preservar nuestro patrimonio documental. *Museum International*. N° 193 (vol.49, N1). Unesco, París. pp.40-45
- Conway, Paul. 2000. *La preservación en el mundo digital*. Santiago: CNCR
- Feather, John. 2006. Managing documentary heritage. Issues for the present and future. *Preservation management for libraries, archives and museums*. Gorman, G.E. y Shep, S.J. (editores). Facet publishing, London, pp.1-18
- Muñoz Viñas, Salvador. 2003. *Teoría Contemporánea de la Restauración*. Editorial Madrid: Síntesis. 205 p.
- Ogden, Sherelyn. 2000. El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Conservation Center. *Planificación y establecimiento de prioridades*. DIBAM, Santiago, Chile, pp. 15–66
- http://www.ahhp.es/documentacion/conservacion_preventiva/Emergencias/Conservacion%20Libros%20y%20Documentos%20Plan%20Emergencias.pdf
- www.cncr.cl
- www.dibam.cl